

EDITAL N° 008/2024

Pessoa jurídica.

ENVELOPE N° 1

DOCUMENTAÇÃO

- Colar a etiqueta do ANEXO VII (página 27 do Edital), na frente do Envelope e preencher com a identificação pedida.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO VII

MODELO DE ETIQUETA PARA ENVELOPES DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA

INSCRIÇÃO EDITAL N° 08-2024	
Razão Social:	
CNPJ:	
Telefone para contato:	
Categoria da inscrição:	
Assinatura do responsável:	
Assinatura do recebedor:	
Data da entrega:	

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente.

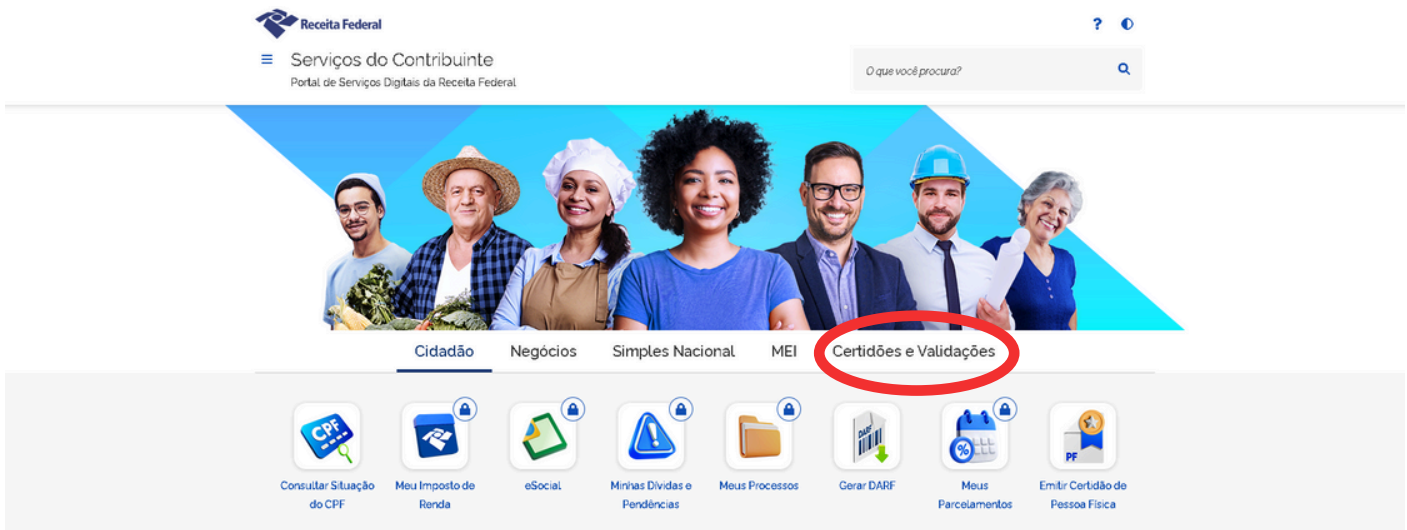
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

[https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.o.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

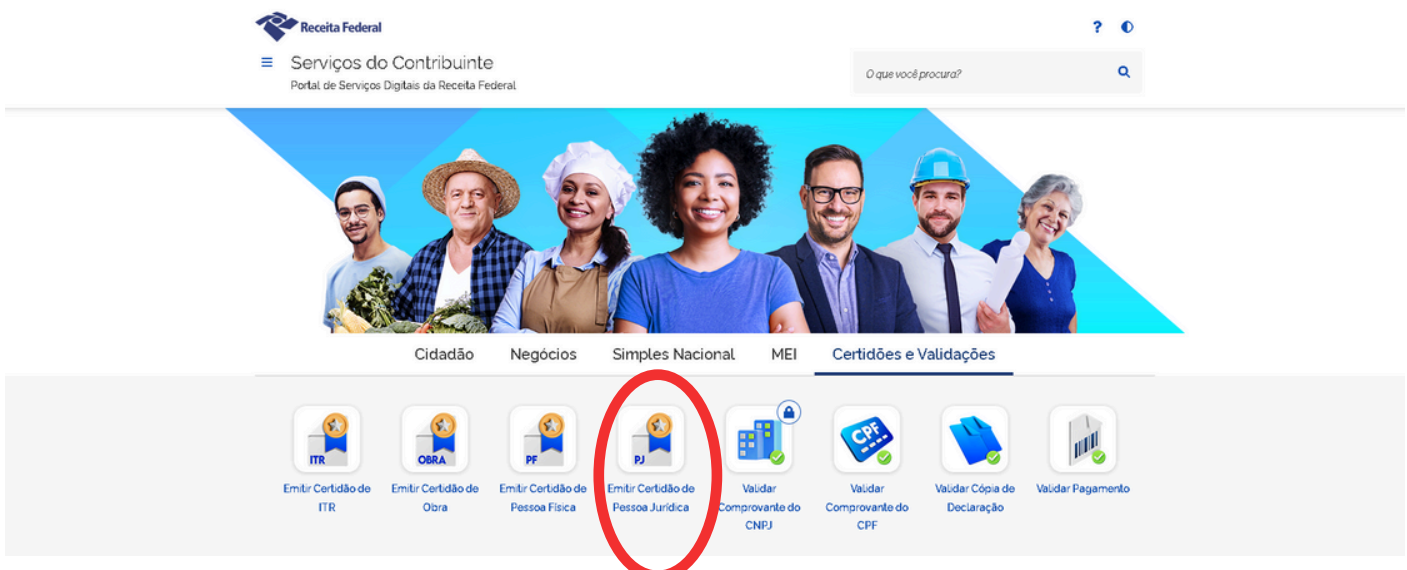
- **Certidão negativa de débitos em esfera Federal**, para baixar entre no site: <https://servicos.receita.federal.gov.br/home>

Confira passo a passo:

PASSO 1.



PASSO 2.



- **Certidão negativa de débitos em esfera estadual** CPF OU CNPJ, clicando no link:

<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

Fazenda e Planejamento

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NÃO INSCRITOS

Emitir eCND Validar / Reemitir eCND Relatório de Pendências Fiscais Sair

Emissão da Certidão Negativa de Débitos

CPF/CNPJ Emitir

Não sou um robô

reCAPTCHA

Base Legal: [Portaria CAT-135, de 18/12/2014](#)

Maiores informações podem ser obtidas em [Perguntas Freqüentes](#) no Portal da Fazenda.

Data e hora da pesquisa 15/10/2024 15:05:13 (hora de Brasília)
Sistema disponível em dias úteis das 06:00 às 21:00 hrs.

Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo
Av. Rangel Pavesi, 300 - São Paulo - SP - CEP:01033-911
ATENDIMENTO: 0800-170-110 - Versão: 1.1.5034.15425

- **Certidão negativa de débitos em esfera municipal**, com validação disponível, in loco, na Prefeitura, situada na Praça da Bandeira, OU : <http://sistemas.tupa.sp.gov.br:8080/servicosweb/home.jsf>

PASSO 1.

Brasão Tupã

PREFEITURA DE TUPÃ: CARTA DE SERVIÇOS

Esse catálogo de serviços da Prefeitura de Tupã foi disponibilizado com o objetivo de reunir ao cidadão o acesso às Cartas de Serviços ao Usuário de Serviços Públicos elaboradas e disponibilizadas até o momento.

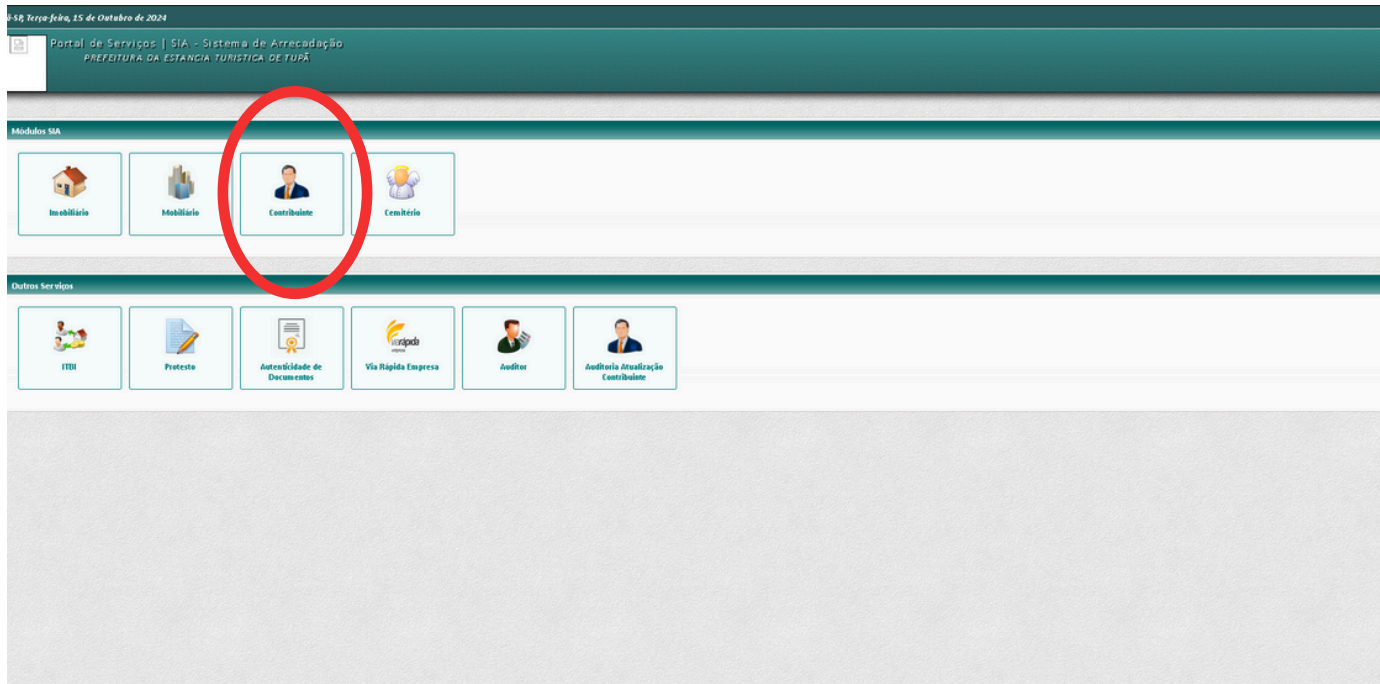
A Carta de Serviços visa disponibilizar em acesso rápido para os cidadãos os serviços prestados pelo Poder Executivo Municipal, além dos compromissos e os padrões de atendimento pré-estabelecidos.

Para acessar o serviço clique em cima do assunto de interesse:

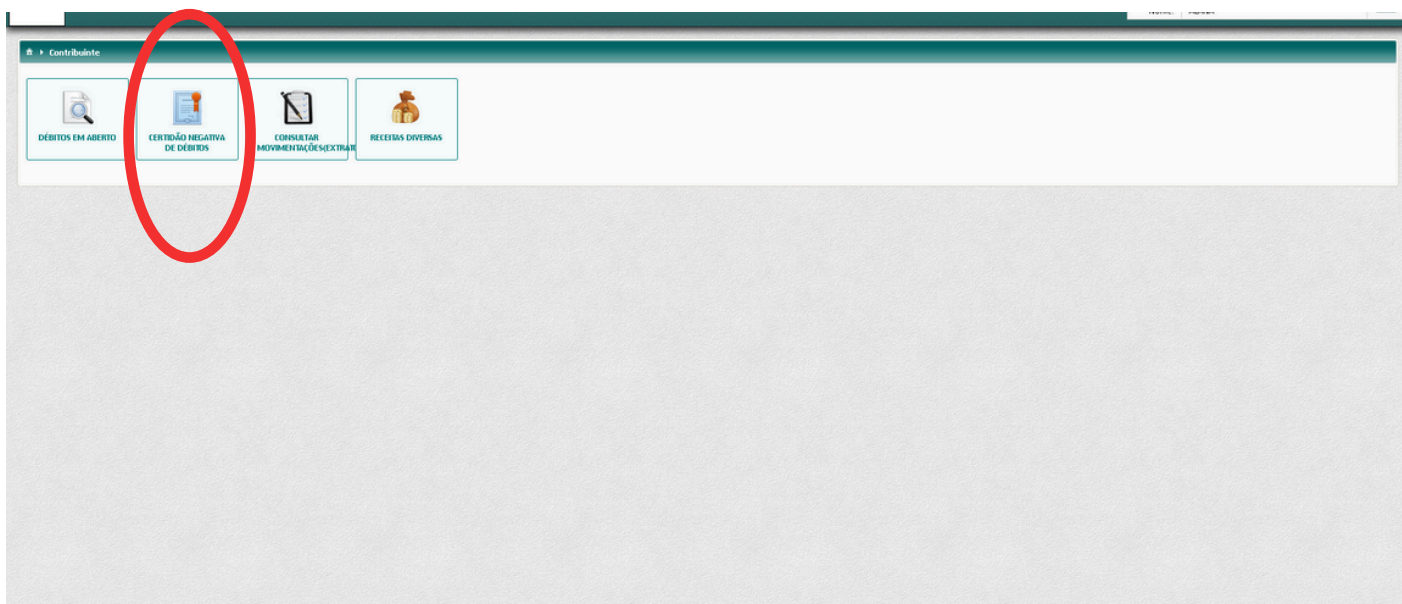
Digite alguma palavra-chave (IPTU, Nota Fiscal, Leis)

- BOLETIM COVID-19
- CONSULTAR PROTOCOLOS DE ATENDIMENTO
- CADASTRO DE ARTISTAS
- SUS
- SERVIÇO AO CONTRIBUINTE**
- ORÇAMENTO PÚBLICO

PASSO 2.



PASSO 3.



- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, obtida através do link: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

Em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e ao Ato CGJT nº 1, de 21 de janeiro de 2022, a Justiça do Trabalho emite a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, documento indispensável à participação em licitações públicas. Erros de lançamento, inclusão e exclusão de devedores deverão ser resolvidos junto às Corregedorias Regionais dos TRTs.

[Emitir Certidão](#) [Validar Certidão](#)

Total de Certidões Expedidas: **697180914**

- **Certificado de Regularidade junto ao FGTS**, obtido através do link <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Consulta Regularidade do Empregador

Estar regular perante o FGTS é condição obrigatória para que o empregador possa relacionar-se com os órgãos da Administração Pública e com instituições oficiais de crédito. Nesta página você poderá consultar a situação de regularidade do empregador e obter o correspondente Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, para os fins previstos em Lei.

Crerios de Pesquisa

Informe a inscrição da Empresa, CNPJ ou CEI, somente números, e deixe em branco a UF.
Para inscrição CAEPF, informar o CEI vinculado.
Para efetuar a consulta em nível básico, informe também a UF do estabelecimento.

Formulário de consulta de regularidade do empregador. O campo "Tipo de Inscrição" está selecionado como "CNPJ". O campo "Inscrição" contém o número "03620". O campo "UF" está selecionado como "SP". Um botão "Consultar" está visível abaixo do formulário.

- **Anexo VI – Identificação: PREENCHER E ASSINAR, Anexo está também na página 26 do Edital para impressão.**



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO VI IDENTIFICAÇÃO - PESSOA JURIDICA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08-2024 – EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, venho por meio deste manifestar o interesse da participação da empresa _____ CNPJ _____ a qual represento em concorrer no EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024, na categoria _____ conforme tabela apresentada no item 1.3 deste edital.

Para fins de concorrência em cotas raciais conforme previsto no item 9 informo que:
 sou negro ou pardo e farei uso da supracitada cota.
 não farei uso da supracitada cota.

Para obtenção de pontuação extra conforme item 7, informo que:

sou um "Ponto de Cultura". Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de ponto de cultura, não receberei a pontuação extra.
 sou certificado como "Patrimônio Cultural Imaterial". Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de patrimônio cultural imaterial, não receberei a pontuação extra.
 possuo "Certificado de Utilidade Pública". Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de utilidade pública, não receberei a pontuação extra.
 auto me declaro LGBTQ+, e me proponho a cumprir todo o estipulado no item 7.4. Estou ciente de que, caso não venha a destacar todos os quesitos em minha proposta, não receberei tal pontuação.

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente.

- **Anexo VIII - Preencher com o número da conta em banco onde o valor deverá ser depositado caso seja contemplado, Anexo está na página 28 do Edital para impressão. Preencher e assinar.**



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

**ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE CONTA E BANCO PARA PESSOA
JURÍDICA**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08-2024 – EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, representante da empresa _____, CNPJ: _____, DECLARO, para os devidos fins e sob penas da Lei, que a conta bancária, em nome da citada empresa, para recebimento do valor de R\$ _____ referente a proposta apresentada ao EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024, na categoria _____ conforme tabela apresentada no item 1.3 edital.

Banco: _____

Endereço: _____

Município: _____

Telefone: _____

Agência nº: _____

Tipo de conta (corrente ou poupança): _____

Número da conta: _____

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) representante da empresa.

Av. Tamóios, 1650 - Centro, Tupã - SP, 17600-005
Fone: 3491 5016 - email: cultura@tupa.sp.gov.br

28

ENVELOPE Nº 2.

PROJETO

- **Currículo, em uma única lauda, referente a área de atuação e proposta na inscrição:** Descrever a formação, experiência, cursos, como e onde a arte é colocada em prática, trajetória artística.

- **Documentação comprobatória em relação às informações apresentadas no currículo:** cópias de certificados e diplomas que comprovem a formação acadêmica, além de documentos que comprovem a atuação profissional na área cultural pretendida, como portfólio com publicações/reportagens e declarações autenticadas de instituições reconhecidas na área cultural sobre contratações e serviços prestados, **fotos ou publicações em redes sociais do serviço, exposições e artes, artesanato que será apresentado no projeto.**
- **Descrição sucinta do projeto conforme Anexo IX PÁG. 29:** 1. Descrever o que apresentará caso for contemplado, qual arte ou artesanato está inscrevendo no projeto. 2. Informar o nome de quem vai executar o projeto, se é só quem está se inscrevendo ou se tem ajudante, auxiliar, caso tenha auxiliar, preencher com o nome a função do ajudante, seu documento e sua assinatura.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

**ANEXO IX
DESCRIÇÃO DO PROJETO PESSOA JURÍDICA**

Faça uma descrição do projeto de forma resumida, atendendo à sequência proposta abaixo:

- 1- Apresentação:
De forma sucinta, descreva a natureza de sua apresentação. Utilize no máximo 10 (dez) linhas:
- 2- Ficha Técnica:
Tabela de responsabilidades: Indique todos os técnicos envolvidos diretamente e indiretamente na execução da contrapartida. Considere não só a apresentação em si, mas também todos os trabalhos pré-apresentação, bastidores e pós-apresentação. Relacione as funções de maquiadores, figurinistas, técnicos de luz e som, roteiristas, produtores, etc.

Nome	Função	CPF	Assinatura

Tupã, ___ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente

de defesa dos direitos LGBTQ+, apenas aos proponentes que concorrem como tal.