

EDITAL N° 010/2024

Pessoa jurídica.

ENVELOPE N° 1

DOCUMENTAÇÃO

- Colar a etiqueta do ANEXO VII (página 23 do Edital), na frente do Envelope e preencher com a identificação pedida.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO VII

MODELO DE ETIQUETA PARA ENVELOPES DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA

INSCRIÇÃO EDITAL N° 10-2024	
Razão Social:	
CNPJ:	
Telefone para contato:	
Categoria da inscrição:	
Assinatura do responsável:	
Assinatura do recebedor:	
Data da entrega:	

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente.

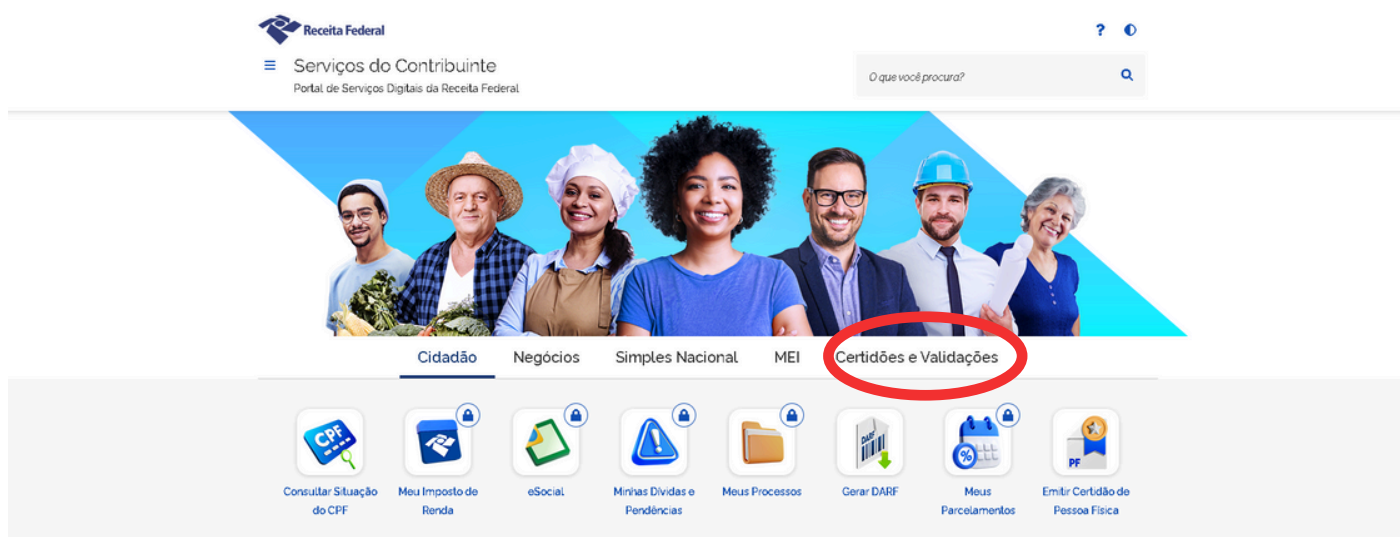
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

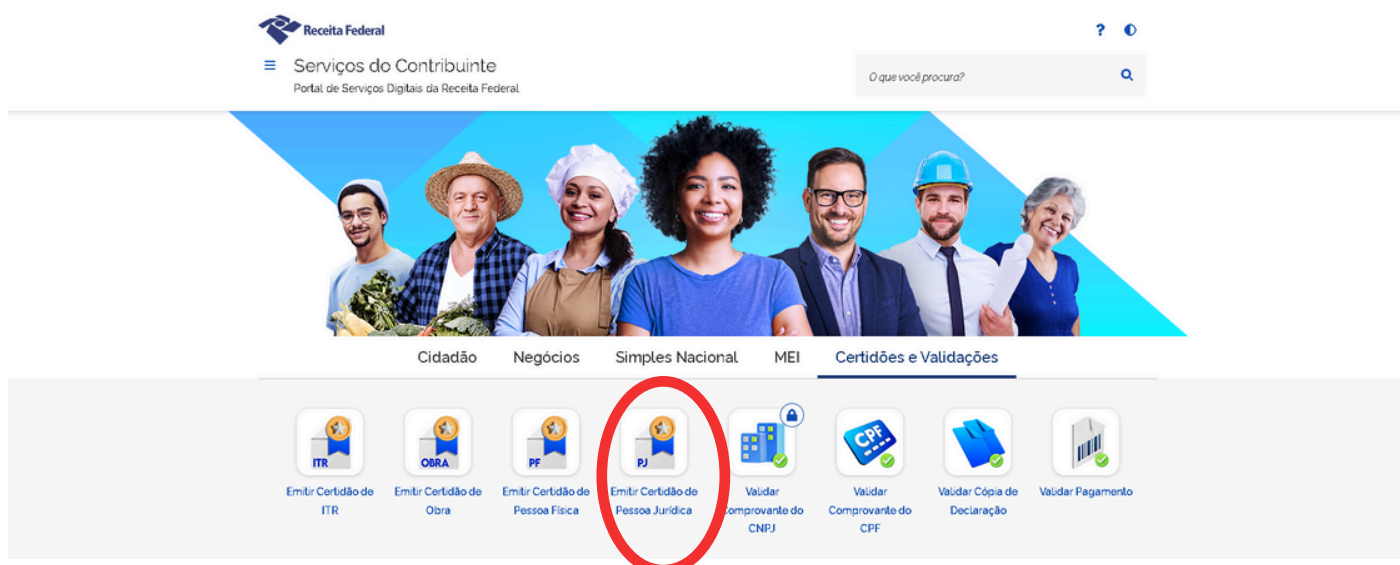
- **Certidão negativa de débitos em esfera Federal**, para baixar entre no site: <https://servicos.receitafederal.gov.br/home>

Confira passo a passo:

PASSO 1.



PASSO 2.



- **Certidão negativa de débitos em esfera estadual** CPF OU CNPJ, clicando no link:

<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

Fazenda e Planejamento

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NÃO INSCRITOS

Emitir eCND Validar / Reemitir eCND Relatório de Pendências Fiscais Sair

Emissão da Certidão Negativa de Débitos

CPF/CNPJ Emitir

Não sou um robô

reCAPTCHA

Base Legal: [Portaria CAT-135, de 18/12/2014](#)

Maiores informações podem ser obtidas em [Perguntas Freqüentes](#) no Portal da Fazenda.

Data e hora da pesquisa 15/10/2024 15:05:13 (hora de Brasília)
Sistema disponível em dias úteis das 06:00 às 21:00 hrs.

Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo
Av. Rui Barbosa, 300 - São Paulo - SP - CEP:01033-911
ATENDIMENTO: 0800-170-110 - Versão: 1.1.5034.15425

- **Certidão negativa de débitos em esfera municipal**, com validação disponível, in loco, na Prefeitura, situada na Praça da Bandeira, OU : <http://sistemas.tupa.sp.gov.br:8080/servicosweb/home.jsf>

PASSO 1.

Brasão Tupã

PREFEITURA DE TUPÃ: CARTA DE SERVIÇOS

Esse catálogo de serviços da Prefeitura de Tupã foi disponibilizado com o objetivo de reunir ao cidadão o acesso às Cartas de Serviços ao Usuário de Serviços Públicos elaboradas e disponibilizadas até o momento.

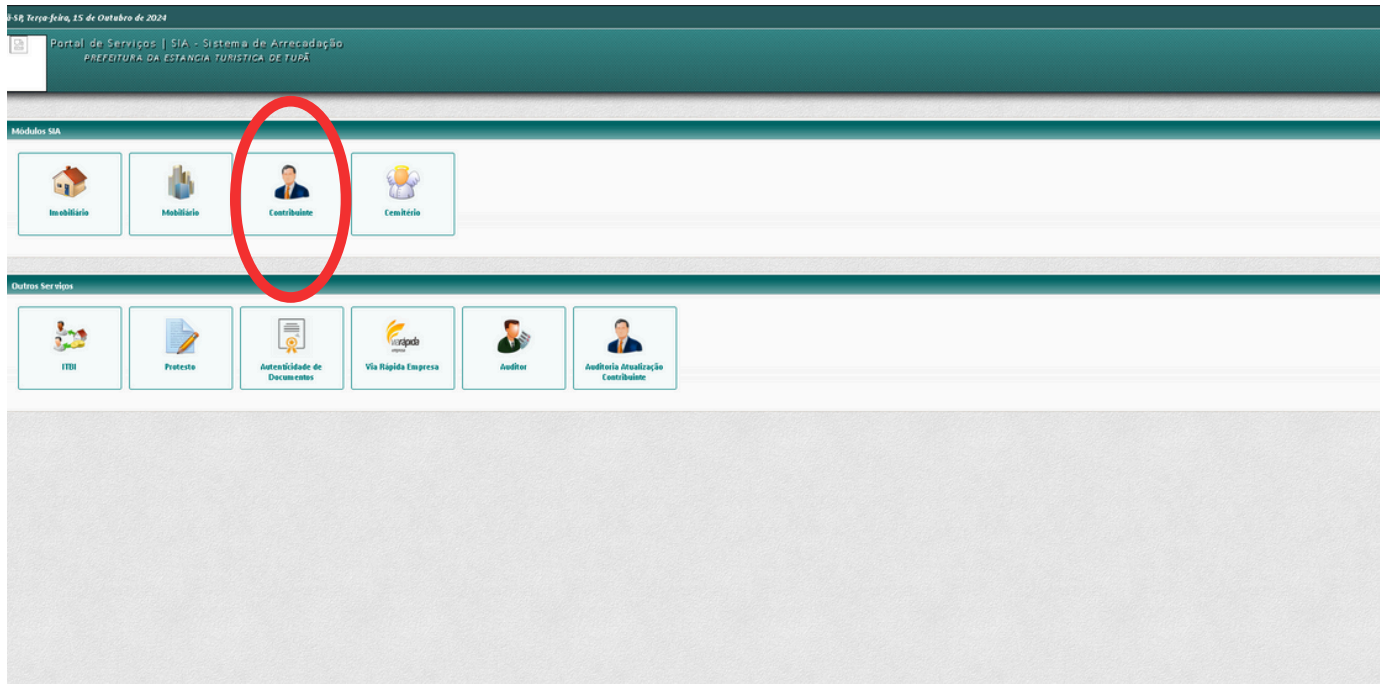
A Carta de Serviços visa disponibilizar em acesso rápido para os cidadãos os serviços prestados pelo Poder Executivo Municipal, além dos compromissos e os padrões de atendimento pré-estabelecidos.

Para acessar o serviço clique em cima do assunto de interesse:

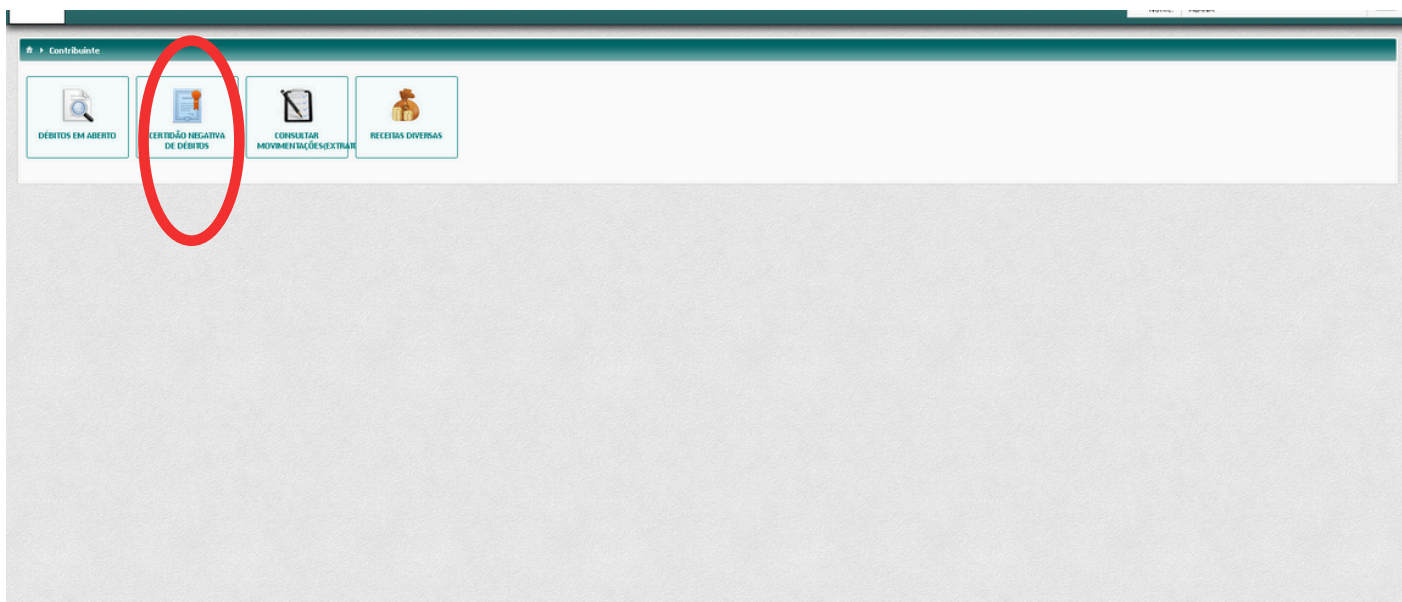
Digite alguma palavra-chave (IPTU, Nota Fiscal, Leis)

- BOLETIM COVID-19
- CONSULTAR PROTOCOLOS DE ATENDIMENTO
- CADASTRO DE ARTISTAS
- CADASTRO SUS
- SERVIÇO AO CONTRIBUINTE**
- CHAMAMENTO PÚBLICO

PASSO 2.



PASSO 3.



- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, obtida através do link: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

Em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e ao Ato CGJT nº 1, de 21 de janeiro de 2022, a Justiça do Trabalho emite a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, documento indispensável à participação em licitações públicas. Erros de lançamento, inclusão e exclusão de devedores deverão ser resolvidos junto às Corregedorias Regionais dos TRTs.

[Emitir Certidão](#) [Validar Certidão](#)

Total de Certidões Expedidas: **697180914**

- **Certificado de Regularidade junto ao FGTS**, obtido através do link <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Consulta Regularidade do Empregador

Estar regular perante o FGTS é condição obrigatória para que o empregador possa relacionar-se com os órgãos da Administração Pública e com instituições oficiais de crédito. Nesta página você poderá consultar a situação de regularidade do empregador e obter o correspondente Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, para os fins previstos em Lei.

CrITÉrios de Pesquisa

Informe a inscrição da Empresa, CNPJ ou CEI, somente números, e deixe em branco a UF.
Para inscrição CAEPF, informar o CEI vinculado.
Para efetuar a consulta pelo CNPJ básico, informe também a UF do estabelecimento.

- **Anexo VI – Identificação: PREENCHER E ASSINAR, Anexo está também na página 22 do Edital para impressão.**



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO VI IDENTIFICAÇÃO - PESSOA JURIDICA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10-2024 – EDITAL Nº 010/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, venho por meio deste manifestar o interesse da participação da empresa _____ CNPJ _____ a qual represento em concorrer no EDITAL Nº 010/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024, na categoria _____ conforme tabela apresentada no item 1.3 deste edital.

Para fins de concorrência em cotas raciais conforme previsto no item 9 informo que:
() sou negro ou pardo e farei uso da supracitada cota.
() não farei uso da supracitada cota.

Para obtenção de pontuação extra conforme item 7, informo que:

() sou um "Ponto de Cultura". Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de ponto de cultura, não receberei a pontuação extra.
() sou certificado como "Patrimônio Cultural Imaterial". Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de patrimônio cultural imaterial, não receberei a pontuação extra.
() possuo "Certificado de Utilidade Pública". Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de utilidade pública, não receberei a pontuação extra.
() auto me declaro LGBT+, e me proponho a cumprir todo o estipulado no item 7.4. Estou ciente de que, caso não venha a destacar todos os quesitos em minha proposta, não receberei tal pontuação.

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente.

- **Anexo VIII - Preencher com o número da conta em banco onde o valor deverá ser depositado caso seja contemplado, Anexo está na página 24 do Edital para impressão. Preencher e assinar.**



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

**ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE CONTA E BANCO PARA PESSOA
JURÍDICA**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10-2024 – EDITAL Nº 010/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, representante da empresa _____, CNPJ: _____, DECLARO, para os devidos fins e sob penas da Lei, que a conta bancária, em nome da citada empresa, para recebimento do valor de R\$ _____ referente a proposta apresentada ao EDITAL Nº 010/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024, na categoria _____ conforme tabela apresentada no item 1.3 edital.

Banco: _____

Endereço: _____

Município: _____

Telefone: _____

Agência nº: _____

Tipo de conta (corrente ou poupança): _____

Número da conta: _____

Tupã, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) representante da empresa.

Av. Tamoios, 1650 - Centro, Tupã - SP, 17600-005
Fone: 3491 5016 - email: cultura@tupa.sp.gov.br

24

ENVELOPE Nº 2.

PROJETO

- **Currículo, em uma única lauda, referente a área de atuação e proposta na inscrição:** Descrever a formação, experiência, cursos, como e onde a arte é colocada em prática, trajetória artística.

- **Documentação comprobatória em relação às informações apresentadas no currículo:** cópias de certificados e diplomas que comprovem a formação acadêmica, além de documentos que comprovem a atuação profissional na área cultural pretendida, como portfólio com publicações/reportagens e declarações autenticadas de instituições reconhecidas na área cultural sobre contratações e serviços prestados, **fotos ou publicações em redes sociais do serviço, exposições e artes, artesanato que será apresentado no projeto.**
- **Descrição sucinta do projeto conforme Anexo IX PÁG. 25:** 1. Descrever o que apresentará caso for contemplado, qual arte ou artesanato está inscrevendo no projeto. 2. Informar o nome de quem vai executar o projeto, se é só quem está se inscrevendo ou se tem ajudante, auxiliar, caso tenha auxiliar, preencher com o nome a função do ajudante, seu documento e sua assinatura.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO IX
DESCRIÇÃO DO PROJETO PESSOA JURÍDICA

Faça uma descrição do projeto de forma resumida, atendendo à sequência proposta abaixo:

1- Apresentação:
De forma sucinta, descreva a natureza de sua apresentação. Utilize no máximo 10 (dez) linhas:

2- Ficha Técnica:
Tabela de responsabilidades: Indique todos os técnicos envolvidos diretamente e indiretamente na execução da contrapartida. Considere não só a apresentação em si, mas também todos os trabalhos pré-apresentação, bastidores e pós-apresentação. Relacione as funções de maquiadores, figurinistas, técnicos de luz e som, roteiristas, produtores, etc.

Nome	Função	CPF	Assinatura

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente

de defesa dos direitos LGBTQ+, apenas aos proponentes que concorrem como tal.